

СОГЛАСОВАНО
Советом Школы-сада
протокол № 6 от 03.03. 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом Школы-сада
от 3 марта 2022 года № 52

ПРАВИЛА
*приёма учащихся в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад» д. Новикбож*

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программу начального общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - правовыми актами администрации МО ГО «Усинск»; - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» д. Новикбож.

1.2. Правила приняты с учетом мнения Совета Школы-сада, что предусмотрено ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» д. Новикбож (далее НШДС) для обучения по образовательной программе начального общего образования.

1.4. Правила приема в НШДС на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются НШДС самостоятельно.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по согласованию с Советом Школы-сада по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.6. НШДС обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации МО ГО «Усинск», подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и

формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого НШДС.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Прием детей в НШДС осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в НШДС проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в НШДС имеет ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. В приеме в НШДС может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в НШДС родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО ГО «Усинск».

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Прием заявлений в 1-4 классы осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.12. При приеме на обучение в НШДС по заявлениям родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.13. НШДС с целью проведения организованного приема в граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

2.14. До начала приема НШДС формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего образования

3.1. Прием детей в НШДС на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта НШДС в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- дистанционно в электронной форме через портал дети11.рф.

В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты НШДС, портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в НШДС с целью предъявления оригиналов документов:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 01 апреля до 30 июня текущего года;
- в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык (русский или коми);

- государственный язык Республики Коми;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте НШДС в сети интернет.

3.2. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении НШДС и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2.

3.3. Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. Приемная комиссия НШДС при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. Также создается запись в реестре заявлений в АИС «Е-услуги. Образование». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в НШДС и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии НШДС знакомит родителей (законных представителей) с Уставом НШДС, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации НШДС, основными образовательными программами, реализуемыми НШДС», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности учащихся, и настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Зачисление детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, в 1 класс НШДС оформляется приказом директора, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, т.е. не позднее 3-х рабочих дней после 30 июня.

3.11. В случае отказа в приеме в НШДС в течение 2-х рабочих дней после принятия решения осуществляется письменное уведомление граждан об отказе в приеме.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме в НШДС:

- Обращение лица, не относящегося к категории заявителей.
- Предоставление неполного пакета документов.
- Отсутствие свободных мест в НШДС.

3.13. При приеме обучающихся во 2-4 классы, прибывших из других стран и слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося определить уровень знаний по русскому языку через проведение теста, соответствующего возрасту обучающегося.

3.14. На каждого зачисленного НШДС ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.15. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде НШДС в день их издания.

3.16. Изменения и дополнения в данные Правила могут быть внесены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Регистрация заявления

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Принять в _____ класс

Директор НШДС _____

Директору МБОУ «НШДС» д. Новикбож

(наименование общеобразовательной организации)

_____ .
 родителя (законного представителя) _____

 (Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

проживающего _____

 (адрес места жительства)

в _____ класс по _____ форме обучения

 (очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) _____ язык.

 (при приеме в 1-й класс не заполняется)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Государственный язык Республики Российской Федерации _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма _____

 (да/нет)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе _____

 (да/нет)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

 (да/нет)

Согласен (а) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе

Подпись _____

 родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ «НШДС» д. Новикбож, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

 родителя (законного представителя)

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

 родителя (законного представителя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства.	
6	Копия заключения ПМПК <i>(при наличии)</i>	
7	Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации <i>(предъявляют родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицо без гражданства)</i>	
8	Другие документы (по усмотрению родителей (законных представителей))	

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

М.П.